



Algemene Voorwaarden

Versie maart 2023

1. Definities

- **SV:** Stichting Verwonderwijs, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 77213947.
- **Diensten:** de diensten van SV omvatten, maar zijn niet beperkt tot het stimuleren, ontwikkelen, en aanbieden van onderwijsprogramma's, workshops, cursussen en dergelijke. De nadruk ligt op persoonlijke (duurzame) ontwikkeling.
- **Get Real!:** een door SV ontwikkeld onderwijsprogramma. Dit onderwijsprogramma is geïnspireerd door en gebaseerd op de methodiek van 13 stappen van 365DagenSuccesvol. Waar van toepassing valt Get Real! onder de Diensten van SV.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die Diensten van SV afneemt.
- **Team SV:** de externe dienstverleners, natuurlijke of rechtspersonen met wie SV op regelmatige basis samenwerkt ten behoeve van het verlenen van de Diensten.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze Algemene Voorwaarden ("AV") zijn van toepassing op alle aanbiedingen (offertes) en andere overeenkomsten tussen SV en Opdrachtgever, en op alle Diensten die door SV aan Opdrachtgever worden verleend. De toepasselijkheid van door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten. Het accepteren van een aanbod van SV of het geven van een opdracht door Opdrachtgever houdt in dat Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze AV accepteert.

2.2. Indien een bepaling van deze AV of de overeenkomst tussen SV en Opdrachtgever om welke reden dan ook niet geldig is, blijven de bepalingen hierin voor het overige van kracht. SV en Opdrachtgever zullen dan over de inhoud van een nieuwe bepaling onderhandelen met het doel de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk te benaderen.

3. Totstandkoming overeenkomst

Een overeenkomst tussen SV en Opdrachtgever komt tot stand doordat Opdrachtgever een aanbod van SV aanvaardt en er een "Overeenkomst van Opdracht is ondertekend", maar ook doordat SV een persoonlijk verzoek van een Opdrachtgever schriftelijk heeft aanvaard en bevestigd, of doordat SV daadwerkelijk Diensten aan de Opdrachtgever verleent.

4. Aanbod

Indien in het aanbod (offerte) van SV geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt dit aanbod na 14 (veertien) dagen. SV kan niet aan haar aanbod worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Een aanbod van SV geldt niet automatisch voor eventuele vervolgoopdrachten.

5. Uitvoering

5.1. SV zal haar Diensten naar beste kunnen uitvoeren, maar kan niet bepaalde resultaten garanderen. Er is sprake van een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting. Opdrachtgever begrijpt dat eventuele resultaten mede afhankelijk zijn van diens eigen inbreng en inzet en van die van de deelnemers namens wie Opdrachtgever de Diensten bij SV afneemt.

5.2. SV heeft het recht externe dienstverleners in te schakelen (zie ook artikel 12 “**SV Team**”). De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn uitgesloten.

5.3. Mocht er voor het leveren van Diensten door SV een bepaalde termijn zijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Indien SV deze termijn om welke reden dan ook overschrijdt, dient Opdrachtgever SV eerst in gebreke te stellen en SV een redelijke termijn te geven om de Diensten alsnog te leveren.

5.4. Indien de Diensten plaatsvinden op een door Opdrachtgever gewenste locatie, draagt Opdrachtgever zorg voor de benodigde faciliteiten (vergaderruimte/internet/lunch e.d.) en de benodigde inschakeling van derden. De daarmee gepaard gaande kosten en aansprakelijkheid komen volledig voor rekening van Opdrachtgever, tenzij van te voren uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen met SV.

5.5. Opdrachtgever zal SV alle informatie verstrekken die nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst tussen SV en Opdrachtgever. Indien de informatie onvolledig of niet tijdig is verstrekt, heeft SV het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel te annuleren. Eventuele kosten aan de zijde van SV die het gevolg zijn van deze opschorting danwel annulering komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

5.6. Verplaatsing van reeds geplande 1-op-1 afspraken, of inhalen van gemiste afspraken, is alleen mogelijk in uitzonderlijke situaties en uitsluitend ter beoordeling van SV.

6. Tussentijdse wijziging

6.1. SV is gerechtigd de inhoud van haar Diensten tussentijds te wijzigen en ook wijzigingen aan te brengen in het SV Team. Opdrachtgever gaat hiermee akkoord, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtgever kan worden verlangd. Een tussentijdse wijziging door SV zal nooit leiden tot een tussentijdse aanpassing van de overeengekomen vergoeding.

6.2. Indien Opdrachtgever zelf verzoekt om een tussentijdse wijziging, is SV niet gehouden hiermee in te stemmen. Waar redelijkerwijs mogelijk zal SV in overleg treden met Opdrachtgever om de wijziging door te voeren, tenzij de bedrijfsvoering of planning van SV hiermee in het gedrang komt. Een dergelijke wijziging op verzoek van Opdrachtgever kan leiden tot een wijziging van de overeengekomen vergoeding, van de inhoud van de (nog) te leveren Diensten of van de uitvoeringstermijn.

6.3. Bij een wijzigingsverzoek van Opdrachtgever is SV niet gehouden door te gaan met de uitvoering van de overeenkomst dan nadat SV en Opdrachtgever schriftelijk overeenstemming hebben bereikt over alle wijzigingen. Tot die tijd is er geen sprake van wanprestatie door SV.

7. Termijn van de overeenkomst

7.1. De duur van de Diensten wordt bepaald door het type onderwijstraject. Voor zover mogelijk wordt van tevoren kenbaar gemaakt waar het onderwijstraject uit bestaat (hoeveelheid sessies, start- en einddatum etc.). Na het verstrijken van deze duur, kan Opdrachtgever geen aanspraak meer maken op door Opdrachtgever gemiste afspraken of op toegang tot cursusmaterialen.

8. Ontbinding overeenkomst door SV

8.1. SV heeft het recht het verlenen van Diensten te annuleren en de overeenkomst te ontbinden zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling:

(i) bij niet betaling van de facturen door Opdrachtgever, ondanks aanmaning door SV; of
(ii) bij het verzuimen of weigeren van Opdrachtgever volledige openheid van zaken te geven of anderszins zich zodanig op te stellen dat dit een goede verlening van de Diensten door SV ondermijnt en een voortzetting van de overeenkomst in alle redelijkheid niet van SV kan worden verlangd.

8.2. Voorts is SV gerechtigd om haar (nog te leveren) Diensten te allen tijde te annuleren zonder opgaaf van redenen. In dat geval zal de reeds verzonden factuur aan Opdrachtgever worden gecrediteerd.

9. Ontbinding overeenkomst door Opdrachtgever

9.1. Opdrachtgever is gerechtigd deelname aan een onderwijstraject te annuleren en de overeenkomst met SV te ontbinden door middel van een schriftelijke annulering gericht aan SV.

9.2. SV is niet gehouden tot terugbetaling van door Opdrachtgever reeds betaalde bedragen. Daarnaast blijft Opdrachtgever verplicht eventueel nog te betalen bedragen en/of betaaltermijnen te voldoen.

9.3. Indien de Diensten van SV bestaan uit het op verzoek van Opdrachtgever geven van een in-company training bij Opdrachtgever op een specifieke datum, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

- Annulering tot 30 dagen voor de geplande datum: 25% factuurbedrag opeisbaar
- Annulering tot 14 dagen voor de geplande datum: 50% factuurbedrag opeisbaar
- Annulering tot 7 dagen voor de geplande datum: 75% factuurbedrag opeisbaar
- Annulering tot 3 dagen voor de geplande datum: Geen restitutie

9.4. Indien een in-company training wordt geannuleerd door SV vanwege overmacht aan de zijde van SV of andere omstandigheden waarop SV redelijkerwijs geen invloed heeft, is SV niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtgever hierdoor mogelijk lijdt.

10. Vragen en klachten

10.1. Indien Opdrachtgever een **vraag** heeft van administratieve aard, kan een e-mail worden gestuurd naar info@stichtingverwonderwijs.nl. SV streeft er naar deze vraag binnen 5 werkdagen te beantwoorden. Mocht langer nodig zijn, dan zal SV dit aan Opdrachtgever kenbaar maken en ook een inschatting geven van de voor het antwoord benodigde tijd. Mocht de vraag niet per email zijn gesteld en/of niet per e-mail beantwoord kunnen worden, dan zal SV de vraag uiterlijk binnen 14 dagen schriftelijk beantwoorden. Ook hier geldt dat indien SV langer nodig heeft, zij dit aan Opdrachtgever kenbaar zal maken.

10.2. Indien Opdrachtgever een **klacht** heeft over de Diensten of in het algemeen over de uitvoering van de overeenkomst door SV, kan men deze klacht schriftelijk en gemotiveerd indienen door een e-mail te sturen naar info@stichtingverwonderwijs.nl dan wel door een brief te sturen naar SV, ter attentie van Ingrid van Hest, voorzitter, ingrid@stichtingverwonderwijs.nl

10.3. De klacht van Opdrachtgever zal vertrouwelijk worden behandeld en uitsluitend worden gedeeld met de medewerkers van SV die inhoudelijk dienen te reageren.

10.4. SV zal de ontvangst van de klacht schriftelijk bevestigen en Opdrachtgever uiterlijk binnen 4 (vier) weken een inhoudelijke reactie sturen. Deze inhoudelijke reactie bestaat uit ofwel een gemotiveerde

ongegrondverklaring, ofwel een uiteenzetting van de door SV te nemen maatregelen. Mocht er langer tijd nodig zijn dan volgt binnen deze 4 (vier) weken een nieuwe termijn.

10.5. Ingeval van een ongegrondverklaring van de klacht door SV, kan Opdrachtgever beroep instellen bij vertrouwenspersoon (LVV geregistreerd) Anita Kuijpers Anitakuijpers50@gmail.com, uiterlijk binnen 4 (vier) weken na ontvangst van de inhoudelijke reactie van SV.

10.6. De vertrouwenspersoon zal uiterlijk binnen 6 (zes) weken uitspraak doen over de klacht en deze aan zowel Opdrachtgever als SV schriftelijk mededelen. Mocht een klachtencommissie nodig zijn dan zal Mr C.H.A. (Corné) van de Wiel cornevdwiel1996@gmail.com, advocaat, deze commissie samenstellen en leiden.

10.7. De uitspraak door de vertrouwenspersoon of jurist is bindend voor SV en SV zal de aanbevolen maatregelen zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 (vier) weken na ontvangst van de uitspraak doorvoeren.

10.7. Deze klachtenregeling laat onverlet het recht van Opdrachtgever een kwestie aanhangig te maken bij de rechter.

10.8. Het indienen van een klacht schort eventuele betalingsverplichtingen aan de zijde van Opdrachtgever niet op.

10.9. Een afgehandelde klacht wordt voor een periode van 1 (één) jaar bewaard in het daarvoor bestemde klachtendossier.

11. Cursusmateriaal

11.1. Opdrachtgever verkrijgt toegang tot cursusmaterialen van SV nadat Opdrachtgever aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan.

11.2. Opdrachtgever krijgt een persoonlijke, niet-overdraagbare licentie om het cursusmateriaal te gebruiken voor leerdoeleinden. Het is uiteraard niet toegestaan de inhoud van het cursusmateriaal voor andere doeleinden te gebruiken, dan wel verder te verspreiden of te kopiëren. Zie ook artikel 21 (Intellectuele Eigendom) van deze AV.

11.3. Promotie van het cursusmateriaal middels een screenshot of citaat is toegestaan, mits daarbij de volgende melding wordt gemaakt “© 2023 Stichting Verwonderwijs”.

12. SV Team (Externe dienstverleners)

12.1. SV kan voor de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever externe dienstverleners inschakelen (waaronder bijvoorbeeld een coach, een ijsmeester, enz.). Voor zover redelijkerwijs mogelijk zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte worden gesteld voordat een externe dienstverlener door SV wordt ingeschakeld. SV is gerechtigd, naar eigen goeddunken, de externe dienstverleners met wie zij samenwerkt te selecteren of te wijzigen, en relevante gegevens omtrent Opdrachtgever met deze derden te delen.

12.2. Deze AV zijn eveneens van toepassing op alle diensten die door SV Team aan Opdrachtgever worden geleverd. Al hetgeen in deze AV ten behoeve van SV is bepaald, geldt als een onherroepelijk derdenbeding in de zin van artikel 6:253 van het Burgerlijk Wetboek. De toepasselijkheid van artikel 6:254 van het Burgerlijk Wetboek wordt hierbij uitgesloten.

12.3. SV is niet aansprakelijk voor de diensten van SV Team; de aansprakelijkheid voor eventuele omissies of fouten van een externe dienstverlener wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten. SV is voorts door Opdrachtgever gemachtigd om voorwaarden en aansprakelijkheidsbeperkingen die door deze

externe dienstverleners in hun eigen voorwaarden worden gehanteerd namens Opdrachtgever te aanvaarden. Zie voorts artikel 13 (Aansprakelijkheid) van deze AV.

13. Aansprakelijkheid

13.1. SV is niet aansprakelijk jegens Opdrachtgever voor enige schade als gevolg van enig verzuim in de nakoming van haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever of schade die direct of indirect het gevolg is van de uitvoering van een overeenkomst, tenzij indien en voor zover deze schade is te wijten aan opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid aan de zijde van SV.

13.2. SV is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van fouten of het verzuim van SV Team of andere derden die door SV worden ingeschakeld voor het leveren van de Diensten, tenzij deze schade is te wijten aan opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid aan de zijde van SV.

13.3. De eventuele aansprakelijkheid van SV in geval van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid aan de zijde van SV is te allen tijde beperkt tot het leveren van vervangende Diensten dan wel, ter keuze van SV, tot terugbetaling van het door de Opdrachtgever betaalde bedrag.

13.4. De aansprakelijkheid van SV komt te vervallen door het enkele verloop van 12 (twaalf) maanden na het ontstaan van de vordering jegens SV.

14. Vrijwaring

Opdrachtgever vrijwaart SV en SV Team tegen alle aanspraken van derden, de kosten van juridische of medische bijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de door SV voor of ten behoeve van Opdrachtgever verleende Diensten, tenzij deze aanspraken van derden het gevolg zijn van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid aan de zijde van SV.

15. Persoonsgegevens

SV behandelt persoonsgegevens die zij ontvangt in het kader van haar werkzaamheden en de overeenkomst met Opdrachtgever zorgvuldig en vertrouwelijk. SV neemt in een klantenbestand de naam- en adresgegevens op van Opdrachtgever. Deze gegevens worden gebruikt om de door Opdrachtgever gewenste Diensten te kunnen leveren en kunnen ook worden gebruikt om Opdrachtgever op de hoogte te houden van andere Diensten van SV. Opdrachtgever stemt in met het gebruik van deze gegevens. Indien Opdrachtgever geen prijs stelt op informatie over (nieuwe) of andere Diensten van SV, dan kan men dit ten alle tijde laten weten aan SV en de communicatie laten stopzetten. **SV neemt nadrukkelijk géén persoonsgegevens in haar klantenbestand op van de individuele deelnemers namens wie Opdrachtgever Diensten afneemt bij SV; deze persoonsgegevens blijven uitsluitend berusten bij Opdrachtgever.**

16. Facturering

16.1. SV stuurt Opdrachtgever een digitale factuur via e-mail voor de door SV te verlenen Diensten. Het volledige bedrag dient altijd te worden voldaan binnen de daarvoor op de factuur gestelde termijn, tenzij SV uitdrukkelijk en schriftelijk instemt met een betaling in termijnen. Het is ook mogelijk dat een deel van het te betalen bedrag als voorschot wordt gefactureerd (bijvoorbeeld bij een meerdaagse training die op een later tijdstip gaat plaatsvinden).

16.2. Indien voor de levering van Diensten vooruit moet worden betaald, kan Opdrachtgever geen rechten doen gelden op levering hiervan alvorens volledige betaling van het aan SV verschuldigde bedrag is voldaan.

16.3. Het totale bedrag van de factuur wordt, indien van toepassing, vermeerderd met omzetbelasting (BTW). Indien het gaat om training op locatie, zijn eventuele reis- en verblijfkosten niet inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld op de factuur.

16.4. Opdrachtgever aanvaardt dat SV haar tarieven kan wijzigen, maar de tarieven zullen niet wijzigen tijdens een lopende overeenkomst.

16.5. De standaard betalingstermijn van de facturen van SV is 14 (veertien) dagen, tenzij anders overeengekomen tussen SV en Opdrachtgever of tenzij op de factuur anders is vermeld. Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen een factuur, dient dit binnen 8 (acht) dagen na factuurdatum aan SV schriftelijk kenbaar te worden gemaakt, anders geldt de factuur als aanvaard.

16.6. In geval van restitutie hanteert SV een terugbetalingstermijn van 14 (veertien) dagen.

17. Late betaling

17.1. Indien betaling van de factuur niet op of voor de op de factuur aangegeven vervaldatum is ontvangen, wordt Opdrachtgever geacht zonder nadere ingebrekestelling in verzuim te zijn en is SV gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen. Dit geldt ook voor termijnbetalingen indien een termijn te laat wordt betaald.

17.2. SV kan de levering van haar Diensten opschorten of annuleren totdat alle openstaande facturen volledig zijn betaald. SV wijst elke aansprakelijkheid af voor verlies of schade die Opdrachtgever zou kunnen lijden als gevolg van een dergelijke opschorting of annulering door SV.

18. Buitengerechtelijke incasso

18.1. SV is gerechtigd tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten door Opdrachtgever, indien een factuur onbetaald blijft na aanmaning. Deze buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform het Besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten. De te vergoeden buitengerechtelijke kosten bedragen ten minste 15% van het openstaande saldo op het eerste moment van verzuim met een minimum van € 500,00. Ook over buitengerechtelijke incassokosten is omzetbelasting verschuldigd, alsmede de wettelijke (handels-)rente.

18.2. Indien er aan de zijde van Opdrachtgever sprake is van faillissement, beslag, liquidatie of surséance van betaling, zijn de openstaande facturen van SV onmiddellijk opeisbaar en wordt de overeenkomst tussen SV en Opdrachtgever direct beëindigd.

19. Overmacht

19.1. Indien SV door overmacht van blijvende of tijdelijke aard wordt verhinderd Diensten te leveren is SV gerechtigd de overeenkomst door een schriftelijke mededeling zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, onverminderd het recht van de SV op betaling door Opdrachtgever voor reeds door SV geleverde Diensten, die zijn geleverd voordat sprake was van een overmacht situatie, dan wel de (verdere) levering van Diensten geheel of gedeeltelijk op te schorten.

19.2. SV zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over de overmacht. Onder "overmacht" wordt verstaan elke omstandigheid, waarmee SV ten tijde van de opdracht tot het leveren van Diensten geen rekening kon houden en/of ten gevolge waarvan een normale levering van de Diensten door SV redelijkerwijze niet door Opdrachtgever kan worden verlangd, zoals onder andere, doch niet uitsluitend: ziekte bij SV, ziekte of overlijden bij een externe dienstverlener van SV, brand, overstromingen en andere natuurrampen op de locaties waar Diensten zouden worden geleverd en alle andere omstandigheden, die een deugdelijke levering van Diensten door SV vertragen of onmogelijk maken.

19.3. Het jaarprogramma Get Real! heeft doorgang bij minimaal 25 deelnemers. Vanwege maatwerk is dit geen harde eis.

20. Vertrouwelijkheid

SV zal geen gegevens openbaar maken die zij van Opdrachtgever ontvangt in het kader van het leveren van Diensten aan Opdrachtgever, tenzij anders is overeengekomen of SV hiertoe gehouden is op grond van de wet. Opdrachtgever is te allen tijde gehouden aan geheimhouding van alle informatie die men van SV ontvangt in het kader van het leveren van Diensten, in het bijzonder maar niet beperkt tot de inhoud en trainingen en programma's van SV.

21. Intellectuele Eigendom

21.1. SV bezit alle intellectuele en andere eigendomsrechten op alle onderwijsprogramma's en aanverwante werken die SV heeft ontwikkeld of gecreëerd in relatie tot de Diensten, inclusief trainingen, cursusmateriaal en al het andere materiaal dat Opdrachtgever van SV ontvangt.

21.2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan deze materialen te gebruiken of te wijzigen in welke vorm dan ook, tenzij SV hiervoor van te voren en uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven. Het is Opdrachtgever voorts niet toegestaan om de aan SV toebehorende merknamen VERWONDERWIJS, Get Real! en andere door SV gebruikte merknamen, of verwarringwekkend overeenstemmende namen, te gebruiken voor dezelfde dan wel soortgelijke Diensten.

22. Toepasselijk recht en jurisdictie

Alle leveringen van Diensten door SV worden beheerst door het Nederlands recht. De Rechtbank te Oost-Brabant is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die voortvloeien uit de relatie tussen de Opdrachtgever en SV, uit de uitvoering van Diensten door SV of uit enige bepaling van deze AV.

23. Wijzigingen in deze AV

SV kan deze AV van tijd tot tijd wijzigen. De datum bovenaan deze AV is altijd de meest recente versie.

24. Contact

Als u vragen heeft over deze AV, kan contact worden opgenomen met SV door een e-mail te sturen naar onze penningmeester René Blokdijk: rene@stichtingverwonderwijs.nl.